



وثيقة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه كلية الطب جامعة طنطا

وحدة ضمان الجودة



تاريخ اعتماد مجلس الادارة : ٢٠١٨/١٢/١٦
تاريخ اعتماد مجلس الكلية : ٢٠١٨/١٢/٢٠

وثيقة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه كلية الطب جامعة طنطا

مقدمة :

تنظم هذه الوثيقة الأسس العامة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه في كلية الطب جامعة طنطا يقصد بتقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه ، الأنشطة المخططة للعملية التعليمية والأطر الأكاديمية والإدارية في الكلية الموضحة في هذه الوثيقة من أجل إصدار الحكم على نوعية أداءه التدريسي والبحثي وخدمة المجتمع.

الاهداف:

يعد تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عملية أساسية ضمن جهود الكلية لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها الدراسية وضمان جودتها ويهدف إلى تحقيق الأتي:

- ١- تطوير ثقافة التطوير وإعلاء قيم التميز لدى كافة أعضاء هيئة التدريس بما يضمن جودة الأداء المؤسسي وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
- ٢- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تطوير أداءهم التدريسي وتطوير فاعلية العملية التعليمية التي تساعد في تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- ٣- متابعة مستوى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس
- ٤- تزويد عضو هيئة التدريس والجامعة بتغذية راجعة عن مستوى أداءه التدريسي ومتطلبات تطويره.
- ٥- تعزيز الثقة من أن مدخلات البرامج الدراسية للكلية تحقق معايير الجودة وتحقق توقعات المجتمع من مخرجاتها.

اللية تقويم الاداء :

يستند تقويم أداء عضو هيئة التدريس في كليات الطب إلى قانون رقم ٤٩ الصادر لسنة ١٩٧٢ لتنظيم الجامعات و اللائحة التنفيذية بشأن وظائف أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في الجامعات المصرية

_ يتم تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفقا للتوصيف الوظيفي والواجبات التدريسية والبحثية وخدمة المجتمع و هي:

- ١- العمل علي تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها، والالتزام بنظمها ولوائحها وتمثلها في نشاطه التعليمي والبحثي.
- ٢- تجسيد دوره التعليمي والتربوي في علاقته بالطلبة، باعتباره قائداً، معلماً، مربياً ومرشداً ومحفزاً لتعلمهم ونموهم المتكامل.
- ٣- المشاركة في إعداد المناهج وتطويرها، والأنشطة المختلفة المتعلقة بتطوير العملية التعليمية في الجامعة كلما اقتضت الحاجة إلى ذلك.
- ٤- العمل بصورة دورية على تحديث المواد العلمية للمقرر الذي يقوم بتدريسه متضمنة أهداف المقرر ومخرجاته
- ٥- إعداد المواد التعليمية للمقرر الدراسي واستخدام طرائق واستراتيجيات تدريس مناسبة ومتنوعة في تدريسه بما فيها المحاضرات، السمنارات، إجراء التجارب، وغيرها من الأنشطة التعليمية ذات الصلة بتحقيق متطلبات المقرر الدراسي.
- ٦- المشاركة الفاعلة في التدريبات والتطبيقات العملية للطلاب وغيرها من الأنشطة التعليمية الهادفة تنمية معارف الطلبة وتطوير مهاراتهم المهنية، وبما يخدم تطوير جودة برامج التدريس وتعزيز ثقة المؤسسات وأرباب العمل بمخرجاتها، وتعزيز الشراكة بين الكلية وهذه المؤسسات.
- ٧- تحديد الساعات المكتبية الأسبوعية الخاصة بالاستشارات والإرشاد الأكاديمي وفقاً لنظم الكلية وإعلانها للطلبة والالتزام بها.
- ٨- تقويم أداء الطلاب في المقرر الدراسي الذي يدرسه ورصد درجاتهم الفصلية والسنوية وفقاً لسياسة الكلية والجامعة

- بهذا الصدد، وإعداد سجلات بنتائج هذا التقييم وتسليمها لجهة الاختصاص في القسم العلمي والكلية.
- ٩- المشاركة الفاعلة في اللجان العلمية على مستوى القسم العلمي، الكلية، والجامعة للمساعدة في وضع السياسات التعليمية وغيرها من الأمور ذات الصلة التي يكلف بها.
- ١٠- عمل الابحاث العلمية التي تخدم المجتمع و تعمل علي حل مشكلاته الصحية
- ١١- التطوير المستمر لمعارفه ومهاراته التخصصية والمهنية من خلال الدراسة المستمرة والبحث العلمي والمشاركة الفاعلة في الأنشطة والفعاليات العلمية المختلفة التي تنظمها الكلية بهدف التنمية المهنية لعضو هيئة التدريس.
- ١٢- المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة ذات العلاقة بنشاطه التعليمي والبحثي وتطوير الجامعة.

لجنة تقييم الاداء

يشترك في تقويم أداء عضو هيئة التدريس القيادات الأكاديمية واعضاء هيئة التدريس و الطلاب:

- عميد الكلية
 - رؤساء الأقسام العلمية في الكلية
 - أعضاء هيئة التدريس في الكلية
 - طلبة الكلية عن طريق الاستبيانات
- ١- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية باعداد نموذج والإشراف على عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس في الكلية
- ٢- تقوم اللجنة تعبئة استمارة تقويم أداء عضو هيئة التدريس بعد ملاحظة أدائه التدريسي في فصل دراسي كامل على الاقل و تسليم استمارة التقييم في ظرف مغلق جيدا إلى لجنة الي رئيس القسم ووضعه في ملف انجاز عضو هيئة التدريس ولا يجوز فتحه والاطلاع على محتوياته باستثناء اللجنة المختصة بوضع الأرقام السرية ورصد الدرجات المتحصل عليها عضو هيئة التدريس

- ٣- و تقوم اللجنة بكتابة تقرير إحصائي عن نتائج تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في كل قسم
- ٤- ترفع التقارير عن تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس (في سرية كاملة) إلى عميد الكلية. وفي حالة تقييم الهيئة المعاونه ترفع التقارير الى رئيس القسم
- ٥- يتولي رؤساء الأقسام العلمية مسؤولية الإشراف المباشر وتهيئة الظروف الملائمة واتخاذ كافة التدابير التنظيمية المساعدة في تنفيذ عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس ويقومون بالواجبات الآتية:
- إعداد جداول التقويم الدوري لأعضاء هيئة التدريس في الكلية الخاضعين للتقويم موزعة بحسب العام والفصل الدراسي، ويتم تحديد أعدادهم وأسمائهم بطريقة دقيقة.
 - اعلان اسماء اللجنة الثلاثية التي سوف تقوم بعملية التقويم
 - اعلان نموذج التقييم المستخدم في عملية التقييم لجميع اعضاء هيئة التدريس
 - تنفيذ عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس في القسم وفق أدوات التقويم وإجراءاته ومواعيده وآلية تنفيذه الموضحة في هذه الوثيقة.
 - إعداد سجل تراكمي لكل عضو هيئة تدريس يحفظ في القسم العلمي يتضمن صفحة بيانية لقياس مدى التقدم في أدائه التدريسي بين كل دورتي تقويم.
 - إعطاء عضو هيئة التدريس تغذية راجعة عن نتائج تقويم أدائه حال الانتهاء من رصد وتحليل النتائج النهائية للتقويم.

مواعيد تنقيم عملية التقويم

ينفذ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه خلال شهر ديسمبر بالنسبة للفصل الدراسي الأول وخلال شهر مايو بالنسبة للفصل الثاني من كل عام دراسي في مختلف الاقسام العلمية بالكلية.

درجات التقييم

الدرجة الكلية لتقويم أداء عضو هيئة التدريس (١٢٠) درجة
وتحتسب للآتي:

تقييم الأداء ممتاز: إذا حصل عضو هيئة التدريس على ١٠٠ إلى ١٢٠ درجة.

تقييم الأداء جيد جدا: إذا حصل عضو هيئة التدريس على أقل من ١٠٠ إلى ٨٠ درجة.

تقييم الأداء جيد: إذا حصل عضو هيئة التدريس على أقل من ٨٠ إلى ٧٠ درجة.

تقييم الأداء مقبول: إذا حصل عضو هيئة التدريس على أقل من ٧٠ إلى ٦٠ درجة.

تقييم الأداء ضعيف: إذا حصل عضو هيئة التدريس على > ٦٠ درجة.

الدرجة الكلية لتقويم أداء الهيئة المعاونه (٦٥) درجة
وتحتسب للآتي:

الأداء النموذجي ممتاز: إذا حصل عضو الهيئة المعاونه على ٥٠ إلى ٦٥ درجة.

الأداء المتوسط: إذا حصل عضو الهيئة المعاونه على أقل من ٥٠ إلى ٤٠ درجة.

الأداء الضعيف: إذا حصل عضو الهيئة المعاونه على > ٤٠ درجة.

التظلمات

يحق لعضو هيئة التدريس التظلم من نتائج التقويم ويرفعه إلى عميد الكلية. والى رئيس القسم فى حاله الهيئة المعاونه

يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة للتظلمات تناقش هذه اللجنة تظلمات أعضاء هيئة التدريس في دورة استثنائية ويعتبر قرارها نافذاً إذا حصل على موافقة مجلس الكلية.

إذا اقتنعت لجنة التقويم بالكلية بحيثيات تظلم عضو هيئة التدريس يعاد تقويمه وفقا للجنة ثلاثية اخرى

ويصدر بتعيينها قرار من رئيس القسم العلمي المعني.

ويتم إصدار تقرير آخر عن نتائج تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفقا لمواد هذه الوثيقة.

آليات الثواب و العقاب

- ١- يحق لعميد الكلية منح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الحاصلين على أداء نموذجي شهادات تقديرية في حفل رسمي تقيمه الكلية لتكريمهم وتعلن أسماءهم في مؤتمر الكلية.
- ٢- يوجه عميد الكلية تنبيها شفويا لعضو هيئة التدريس الحاصل على تقدير ضعيف في متوسط للتقويم
- ٣- يوجه عميد الكلية تنبيها كتابيا لعضو هيئة التدريس إذا تكرر حصوله على تقدير ضعيف في متوسط للتقويم الكلي بعد إعادة تقويمه
- ٤- إذا لم يحدث تطور ايجابي في أداء عضو هيئة التدريس بعد تنفيذ العقوبات السابقة يحق لمجلس الكلية توقيع العقوبات التأديبية وفقا للتشريعات المنظمة لذلك.

معايير اختيار لجنة التقويم بالاقسام المختلفة

لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- ١- يرشح أعضاء هيئة التدريس ذوى السمعة الأكاديمية الطيبة على أن تتوافر فيه الشروط المرفقة
- ٢- يتم انتخاب أعضاء اللجنة من ضمن الأساتذة والأساتذة المتفرغين على أن يكون رئيس القسم واحداً منهم بتصويت سرى من أعضاء مجلس القسم.
- ٣- يتراوح عدد أعضاء اللجنة بين ثلاثة الى خمسة أساتذة حسب العدد الكلى للأساتذة والأساتذة المتفرغين بالقسم.

الشروط الواجب توافرها فى لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

١. أن يتمتع بمكانة علمية وسمعة طيبة بما يكفي لجعل آرائه موضع احترام في الكلية والجامعة
٢. أن يمتلك قدرات متميزة فى مجالات التدريس والتعلم والبحث مثل مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والتدريس و البحث العلمى

٣. أن يكون لديه سجل علمي متميز في أحد تخصصات الكلية المعنية سواء فيما يتعلق بالأبحاث أو غيرها من النشاطات العلمية مثل المشاركة في المؤتمرات وتأليف الكتب، وعضوية الجمعيات العلمية العالمية
٤. القدرة على الاستمرار في الإنتاجية العلمية و مشاركته الفاعلة في اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة
٥. التمتع بالأمانة وبعد النظر والإبداع والتكيف والمرونة ومهارات الإقناع
٦. الالتزام بقيادة التطوير المستمر لمناهج الأقسام الأكاديمية داخل الكلية بما يتناسب مع المتغيرات الداخلية والاحتياجات الخارجية
٧. القدرة على حل الخلافات وحسن التعامل وإدارة الاجتماعات
٨. الشجاعة وتحمل المسوءولية
٩. الدقة والقيادة والسيطرة والاجتماعية
١٠. التعاون و العلاقات الطيبة مع جميع اعضاء هيئة التدريس

تقييم نشاط أعضاء هيئة التدريس بواسطة لجنة التقييم

(Confidential)

الاسم:

القسم:

الدرجة العلمية:

سنوات الخبرة:

العام الجامعي:

الدرجة						المعايير	
٥	٤	٣	٢	١	٠		
١- مجال التدريس							
						١. استخدام التقنيات الحديثة في التدريس	
						٢. الالتزام بمواعيد المحاضرات	
						٣. المشاركة في التدريس للمجموعات الصغيرة	
						٤. الالتزام بمواعيد الساعات المكتبية	
						٥. المشاركة في تدريس مقررات دراسات عليا	
						٦. المشاركة في الارشاد الاكاديمي	
						٧. الإشراف على رسائل دراسات عليا	
						٨. المشاركة في اعمال الامتحانات	
						٩. التأليف أو المشاركة في تأليف كتب في مادة التخصص	
						• مجموع	

الدرجة						المعايير	
٥	٤	٣	٢	١	٠		
٢- مجال البحث العلمي							
						١. المشاركة فى المجموعات البحثية .	
						٢. المشاركة فى المؤتمرات المحلية	
						٣. المشاركة فى المؤتمرات العالمية	
						٤. المشاركة فى الندوات فى مجال التخصص	
						٥. مقالات منشورة فى مجلات علمية مصرية أو عالمية	
						٦. الحصول على منح علمية	
						٧. المشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من داخل أو خارج الجامعة	
						• مجموع	
٣- خدمة الجامعة والمجتمع							
						١. المشاركة فى اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة .	
						٢. المشاركة فى أنشطة الجودة داخل او خارج الكلية	
						٣. المشاركة فى فعاليات الكلية (مؤتمرات - ندوات - قوافل طبية)	
						• مجموع	

الدرجة						المعايير	
٥	٤	٣	٢	١	٠		
٤- الجوائز و شهادات التقدير							
						١. الحصول علي جوائز علي المستويات المحلية، الإقليمية أو الدولية	
						٢. الحصول علي شهادات تقدير علي المستويات المحلية، الإقليمية أو الدولية	
						• مجموع	
٥- الكفاءة الشخصية ولو لمرة واحد							
						١. حضور دورات داخل أو خارج التخصص مثل التنمية البشرية وغيرها	
						٢. الحصول علي شهادات داخل أو خارج التخصص	
						٣. التأليف أو المشاركة في تأليف كتب في غيرمادة التخصص	
٦- نتائج التقييم							

توقيعات أعضاء اللجنة

عضو (٣)	عضو (٢)	عضو (١)	
.....	التوقيع :
.....	الاسم :
.....	الدرجة العلمية :
اعتماد عميد			رئيس القسم الكلية

تقييم نشاط الهيئة المعاونه بواسطة لجنة التقييم

(Confidential)

الاسم :

القسم :

العام

الوظيفة :

الجامعي :

الدرجة						المعايير	
٥	٤	٣	٢	١	٠		
مجال التدريس							
						١. الالتزام بمواعيد الدروس العلمية	
						٢. المشاركة في التدريس للمجموعات الصغيرة	
						٣. المشاركة في الارشاد الاكاديمي	
						٤. الاشتراك في تنظيم في اعمال الامتحانات	
						مجموع	
مجال البحث العلمي							
						١. المشاركة في المجموعات البحثية.	
						٢. المشاركة في المؤتمرات المحلية	
						٣. المشاركة في الندوات في مجال التخصص	

الدرجة						المعايير	
٥	٤	٣	٢	١	٠		
						مجموع	
خدمة الجامعة والمجتمع							
						١- المشاركة في أنشطة الجودة داخل الكلية	
						٢- المشاركة في فعاليات الكلية (مؤتمرات - ندوات - قوافل طبية)	
						مجموع	
الكفاءة الشخصية							
						١. الحصول علي شهادات خارج التخصص	
						٢. الالتزام بمواعيد العمل وتنفيذ ما يكلف به من أعمال	
						٣. حسن المظهر والتعامل مع الآخرين	
نتائج التقييم							

توقيعات أعضاء اللجنة

عضو (٣)

عضو (٢)

عضو (١)

التوقيع

:

.....

الاسم :

.....

.....

الدرجة

العلمية

:

.....

.....

اعتماد عميد

رئيس القسم
الكلية

نموذج تقويم الأداء الوظيفي للأطباء المقيمين

الأول : معلومات عامة

اسم القسم/ الوحدة	تاريخ بداية العمل بالقسم/الوحدة	تاريخ نهاية العمل بالقسم/الوحدة
اسم الطبيب رباعيا	مسمى الوظيفة	

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

الثاني : عناصر التقويم

الدرجة المعطة	الحد الأعلى للدرجات	العنصر	الدرجة
	5	القدرة على تقييم طرق العلاج المستخدمة	١
	5	القدرة على تخطيط وتطوير العمل	٢
	5	المهارة في المتابعة والتوجيه فنياً وإدارياً	٣
	5	المهارة في تشخيص المرض وتحديد العلاج المناسب	٤
	5	المحافظة على أوقات العمل	٥
	5	المعرفة بأنواع الأمراض المتفشية في البيئة المحيطة	٦
	5	متابعة ما يستجد في مجال التخصص	٧
	5	إمكانية تحمل مسئوليات أعلى	٨
	5	القدرة على إقامة اتصالات فعالة مع الآخرين	٩
	5	الإلمام بنظم وإجراءات العمل	١٠
	٤	التقيد بالزي الخاص بالعمل	١١
	٤	القدرة على معاينة المرضى عند الدخول	١٢
	٥	القدرة على استخلاص المعلومات عن المرضى وتكوين حالاتهم	١٣
	٣	المتابعة للنتائج المخبرية والفحوص الطبية	١٤
	٥	القيام بمتطلبات المناوبات الإسعافية	١٥
	٧١	المجموع	
	٤	حسن التصرف	١
	٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	٢
	٤	تقبل الأفكار الجديدة	٣
	٣	البشاشة وحسن الخلق	٤
	١٦	المجموع	

درجات الأداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)
ممتاز (١٠٠-٩٠)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	مرضی (٦٠-٦٩)
			غير مرضی (أقل من ٦٠)

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها
مواطن القوة : (الجزرات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)
.....
.....
.....
مواطن الضعف: (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون ذلك تكرر للعنصر السابقة)

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">٤</td> <td style="text-align: center;">٣</td> <td style="text-align: center;">٣</td> <td style="text-align: center;">٣</td> <td style="text-align: center;">٣</td> <td style="text-align: center;">١٣</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">المرضى</td> <td style="text-align: center;">الرؤساء</td> <td style="text-align: center;">الزملاء</td> <td style="text-align: center;">المروسين</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">المجموع</td> </tr> </table>								٤	٣	٣	٣	٣	١٣	المرضى	الرؤساء	الزملاء	المروسين	المجموع	
٤	٣	٣	٣	٣	١٣																
المرضى	الرؤساء	الزملاء	المروسين	المجموع																	
<p>التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته: (إن وجدت)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																					
<p>رأي أعضاء القسم/الوحدة</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																					
<p>ملحوظات معتمد التقرير (رئيس القسم/الوحدة)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																					
الاسم:	الوظيفة:																				
التوقيع:	التاريخ:																				

وثيقة الإعتماد

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة



وحدة ضمان الجودة



كلية الطب - جامعة طنطا

التنمى معضى اجتماع مجلس إدارة واللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة

لجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة يوم الأحد الموافق ٢٠١٨/١٢/١٦ الساعة العاشرة صباحاً بقاعة مجلس الكلية بحضور كلاً من:

أ.د/ عمرو محمد زعير	أستاذ طب الأطفال وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والقائم بأعمال عميد الكلية
أعضاء وحدة ضمان الجودة	أستاذة التشريخ - مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د.ممتاز إبراهيم البرماوى	أستاذ ورئيس قسم جراحه العظام
رؤساء أقسام الكلية	أستاذ وقدم بتسيير أعمال مجلس قسم التشريخ الإسمى وعم الأجه
أ.د/ طارق إبراهيم أبو التور	أستاذ وقدم بتسيير أعمال مجلس قسم الطفوليات والسموم
أ.د/ مجدي سعيد مصطفي محمد	أستاذ وقدم بتسيير أعمال قسم الفسيولوجي
أ.د/ هويدا إسماعيل حسين إسماعيل	أستاذ وقدم بتسيير أعمال مجلس قسم الجراحة العامة
أ.د/ إيمان مصطفى محمود سليمان	أستاذ وقدم بتسيير أعمال مجلس قسم الباثولوجيا الطبية
أ.د/ روميساء على محمد الشربيني	أستاذ وقدم بتسيير أعمال قسم الهستولوجيا
أ.د/ أحمد حسن توفيق	
أ.د/ مها مصطفى فهمي شملولة	
أ.د/ تجلاء إبراهيم عبد المنعم سرحان	



وحدة ضمان الجودة



كلية الطب - جامعة طنطا

لبنه الحادى عشر طلب الموافقه على عرض تقرير يوضح ما تم اجراءه من الخطة التدريبيه ٢٠١٧-٢٠٢٠ (القرارات الاكاديميه - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - الجهاز الإدارى) خلال الفترة ٢٠١٧ حتى تاريخه للمناقشة والإعتماد

القرار: أحبط المجلس علما

لبنه الثانى عشر طلب الموافقه على عرض وثيقة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه متنسله الأتى:

- آلية تقويم الأداء
- لجنة تقويم الأداء
- مواعيد تقويم الأداء
- درجات التقويم
- التقييمات
- آلية الثواب والعقاب
- معايير اختيار لجنة تقويم الأقسام المختلفه
- استمارة تقويم الأداء

للمناقشة والإعتماد

القرار: أحبط المجلس علما على ان يتم عرض وثيقة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه على مجلس الكلية لمزيد من المناقشة

القائم بأعمال عميد الكلية

أ.د. عمرو محمد زعير

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. ممتاز إبراهيم البرماوى

وثيقة الإعتماد
مجلس الكلية


صادر
٢٠١٩/١٢/٢٠
وارد
٢٠١٩/١٢/٢٠
جامعة طنطا
كلية الطب
قسم أمانة مجلس الكلية

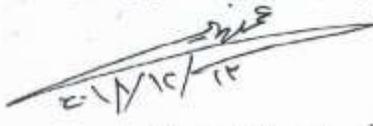
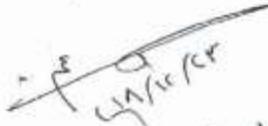
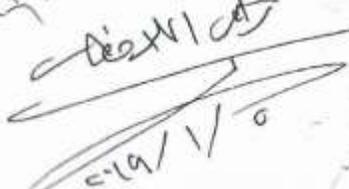
محضر اجتماع مجلس الكلية
بجلسته الرابعة المنعقدة بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٢٠

اجتمع مجلس كلية طب طنطا بجلسته المنعقدة يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/١٢/٢٠ الساعة العاشرة صباحاً بقاعات اجتماعات مجلس الكلية برئاسة السيد أ.د/ عمرو محمد زعير استاذ طب الأطفال والقائم بأعمال عميد الكلية ويحضره كل من:

أ.د/ عمرو محمد زعير	استاذ طب الأطفال وسفيل الكلية لشئون الدراسات العليا والقائم بأعمال عميد الكلية
أ.د/ سحر محي الدين هزاع	استاذ الباثولوجيا الاكلينيكية
أ.د/ سهام فهمي بدر أبو إبراهيم	ويكفل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ أمال السيد محفوظ بدران	استاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم طب القلب والأوعية الدموية
أ.د/ فتحية السيد حسبل	استاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم التوليد وأمراض النساء
	استاذ وقائم بتسيير أعمال مجلس قسم طب المناطق الحارة

ج- وحدة ضمان الجودة:

- ٤- بخصوص مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة- بشأن التصديق على محضر اجتماع مجلس الإدارة واللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة والمنعقد بتاريخ ٢٠١٨/١٢/١٦ وذلك على المحضر المرفق.
القرار: وافق المجلس .
- ٥- بخصوص مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة- بشأن عرض وثيقة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للمناقشة والاعتماد وذلك على النحو الموضح بالوثيقة.
القرار: وافق المجلس ونعم على الأقسام.
- ٦- بخصوص مذكرة السيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة- بشأن عرض آلية التعامل مع العجز والتناقص في أعداد الجهاز الإداري لكلية طب طنطا للمناقشة والاعتماد وذلك على النحو الموضح بالآلية.
القرار: وافق المجلس ونعم على الأقسام.

رئيس المجلس (أ.د/ عمرو محمد زعير)  ٢٠١٩/١٢/٢٠ تصوره ليؤتمت دوائر بديفقات وتعيد  ٢٠١٩/١٢/٢٠	أمين المجلس (أ.د/ أحمد محمد غنيم)  ٢٠١٩/١٢/٢٠  ٢٠١٩/١٢/٢٠
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------